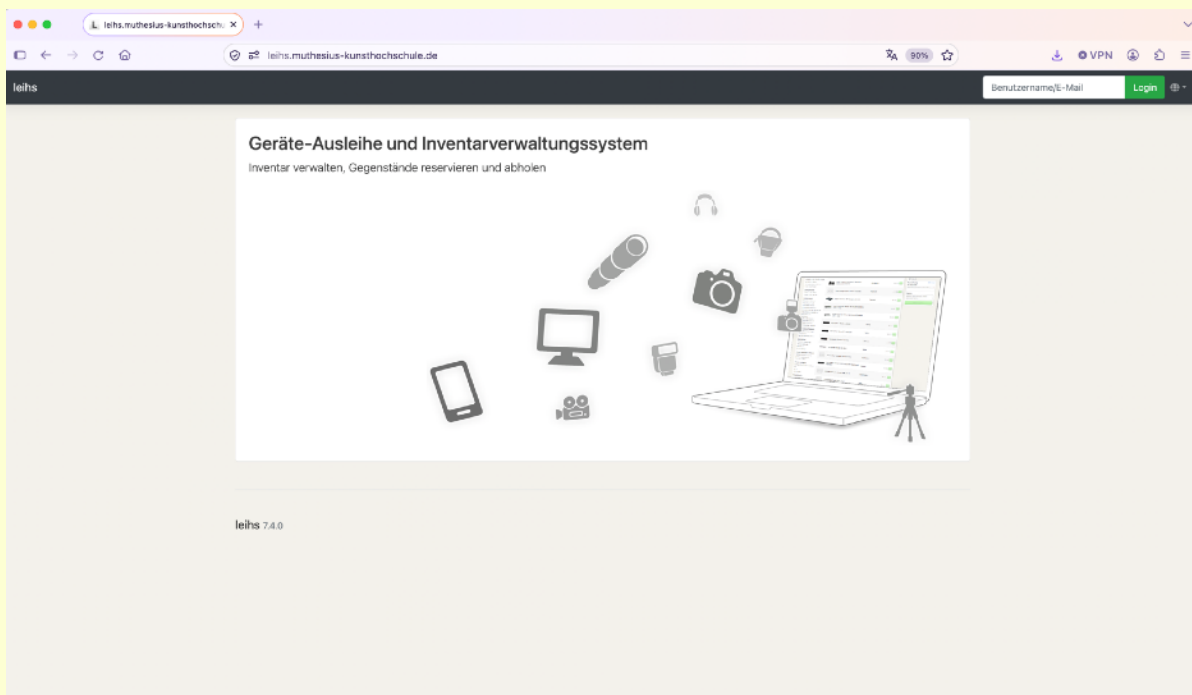


AV-Ausleihe / Medienwerkstatt

Öffnungszeiten:
Mon 9-13
Di 9-13
Do 9-13

Raum 1-10 (U.G) Hauptgebäude
Legienstrasse 35, D-24103 Kiel, Germany
av-ausleihe@muthesius.de
www.medienwerkstatt.muthesius-kunsthochschule.de

Anleitung AV-Ausleihe Online (Leihs)



1. Wichtige Hinweise vor der AV-Ausleihe

Die Online-Reservierung muss mindestens 1 Tag vor der Aushändigung erfolgen!
Sie benötigen eine Buchungsbestätigung, bevor Sie Ihre Gegenstände abholen können.
Reservierte Gegenstände, die nicht abgeholt werden, werden nach einem Tag wieder freigeschaltet.

Die Öffnungszeiten der Ausleihe für Studierende & MitarbeiterInnen sind:

Montag 09 - 13 Uhr

Dienstag 09 -13 Uhr

Mittwoch 09 - 10 Uhr,

Donnerstag 09 - 13 Uhr

Freitag 09 - 13 Uhr

2. So finden Sie die online AV-Ausleihe

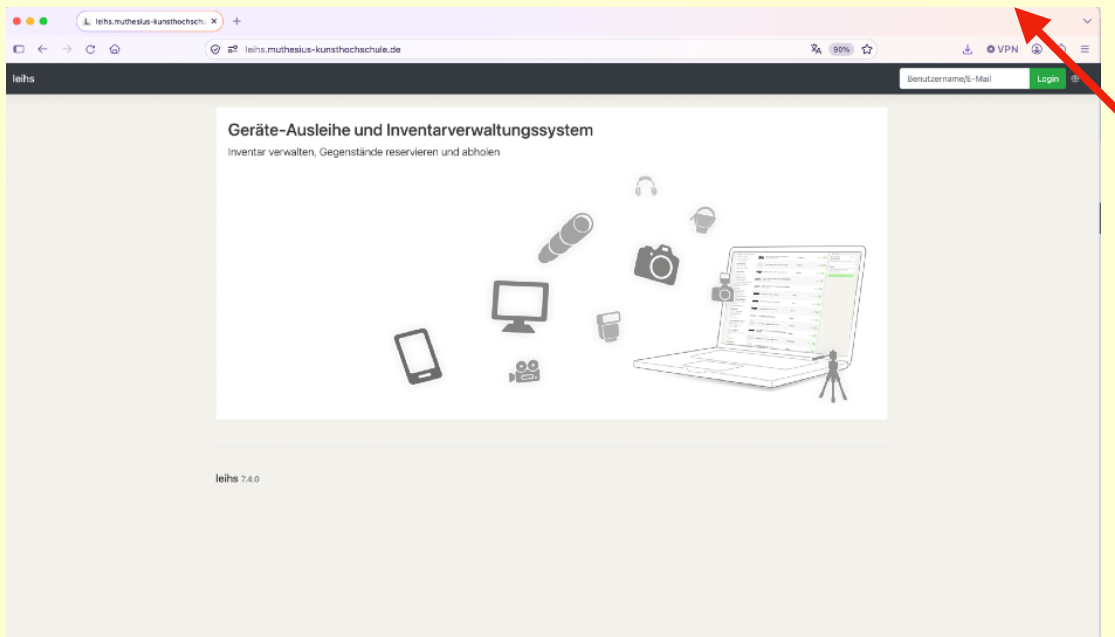
Sie finden uns unten:

<https://www.medienwerkstatt.muthesius-kunsthochschule.de/av-ausleihe>



3. Konto erstellen/ Anmeldung vor Ort in der Medienwerkstatt Wichtig!

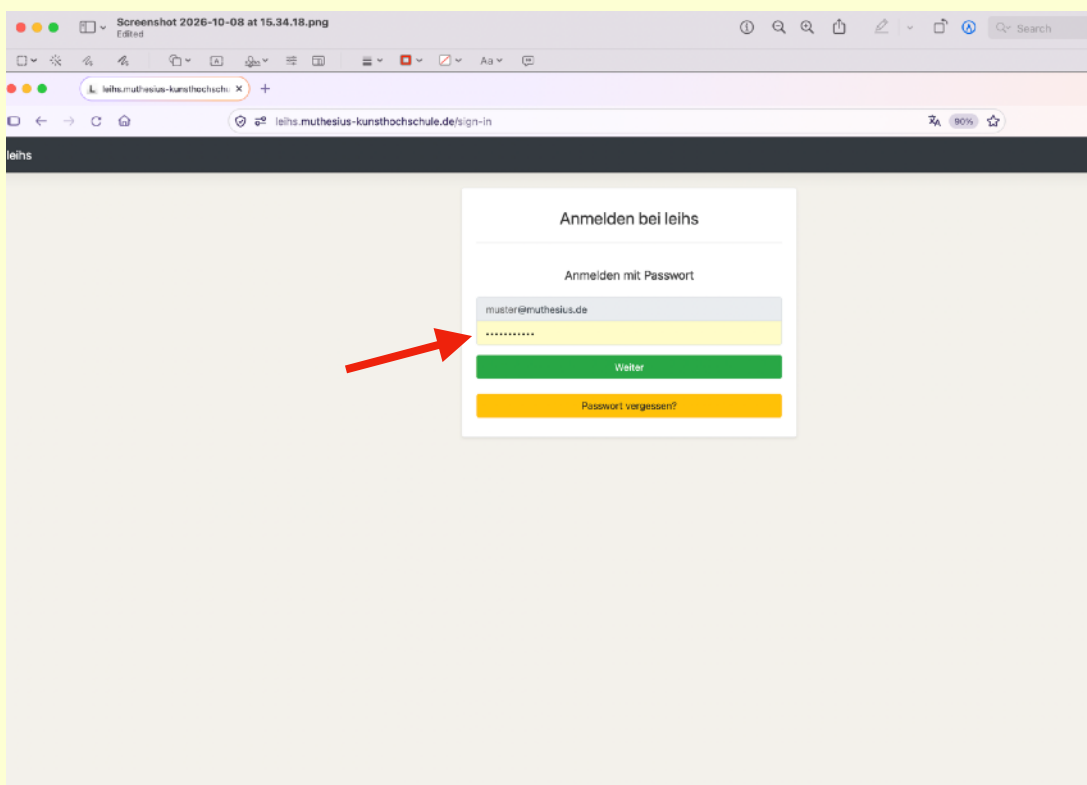
Der erste Schritt für eine AV-Ausleihe ist die Registrierung vor Ort im Videowerkstatt. Zur Registrierung benötigen Sie einen Studentenausweis und einen gültigen Personalausweis. Zudem müssen Sie die Nutzungsordnung der Medienwerkstatt anerkennen. Für einen Großteil der verfügbaren Geräte sowie der Schnittplätze müssen Sie zunächst den Einführungskurs in der Medienwerkstatt besuchen. Erst danach können Sie Ausrüstung ausleihen und die Räume nutzen.



4. Anmeldung

auf dem Onlineportal

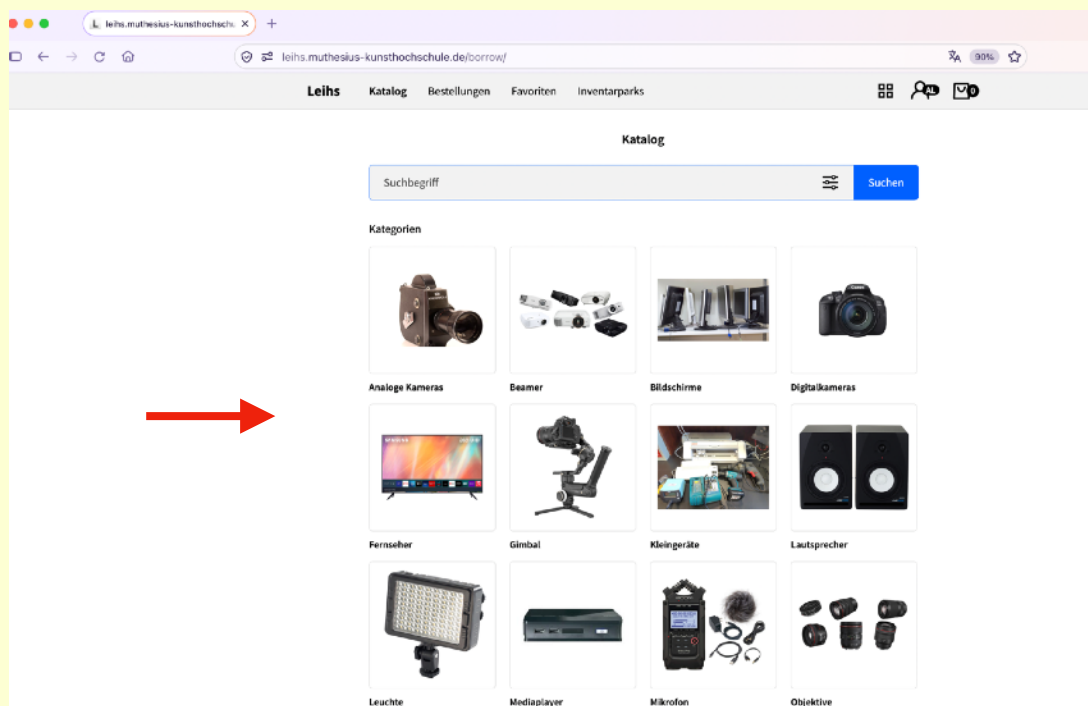
Geben Sie Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail-Adresse in das Anmeldefeld ein



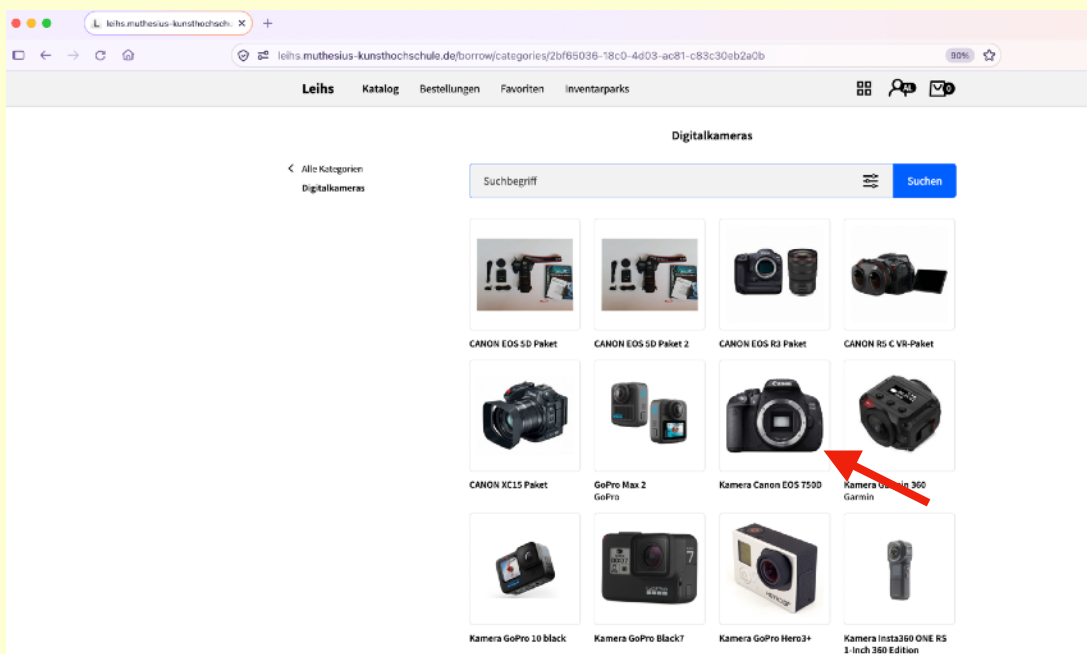
Geben Sie Ihr Passwort ein. Klicken Sie auf „Weiter“. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben: Klicken Sie auf „Passwort vergessen“ – Sie erhalten dann eine E-Mail, mit der Sie ein neues Passwort festlegen können.

5. die Online Geräte-Bestellung

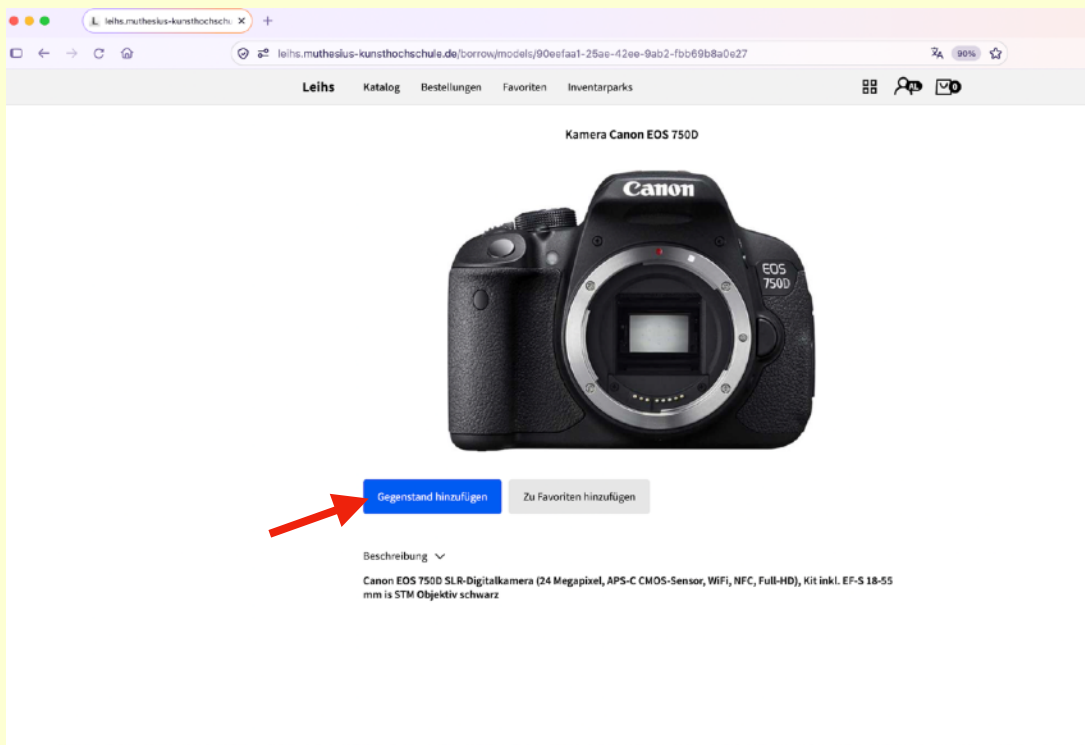
Nach dem einloggen öffnet sich das Onlineportal für die AV-Ausleihe



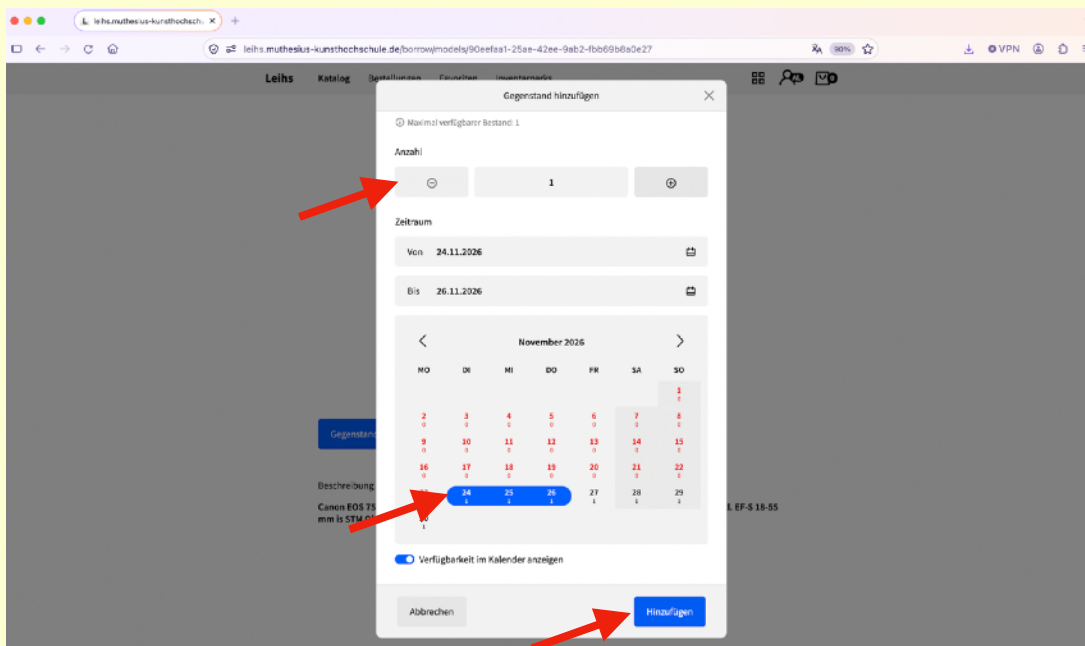
Der gesamte Gerätebestand ist in Kategorien unterteilt (z.B. Digitalkameras, Licht, Mikrophon etc.)
Durch das Anklicken einer Kategorie gelangen Sie zu einer genaueren Übersicht des jeweiligen Medienbestandes.



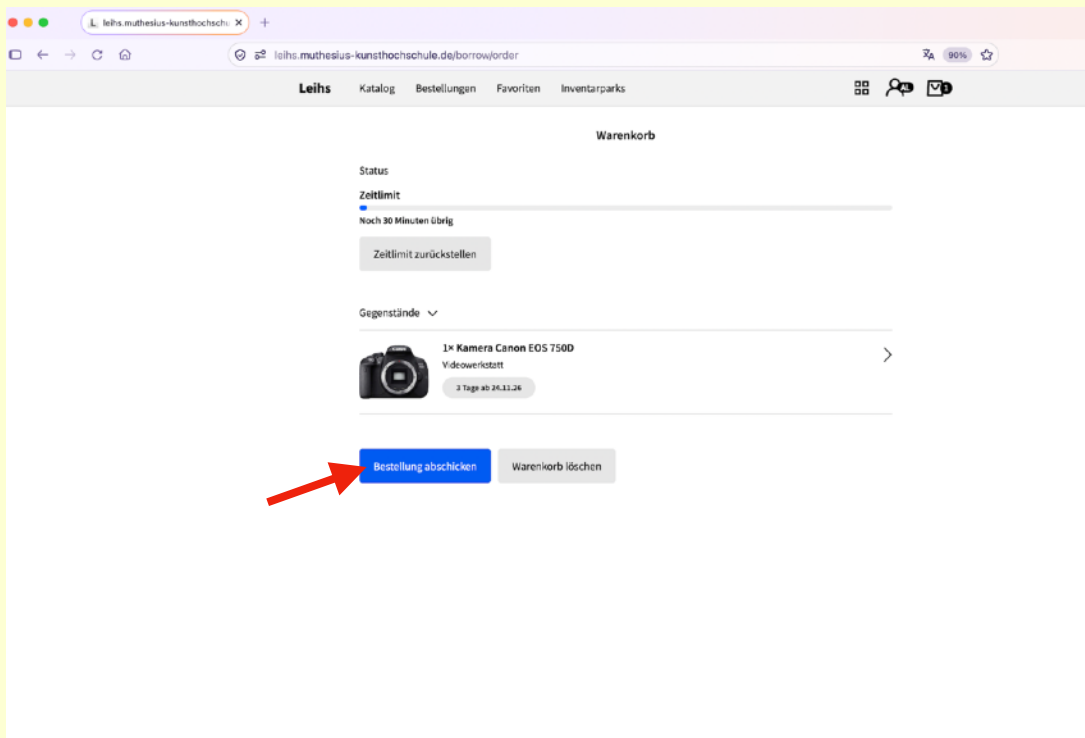
Wählen Sie den gewünschten Gegenstand aus, durch anklicken.



Es öffnet sich ein Fenster mit zusätzlichen Informationen. Unter dem Feld „zur Bestellung hinzufügen“ können Sie die Verfügbarkeit des Gegenstandes überprüfen und ihn zu Ihrer Bestellung hinzufügen.

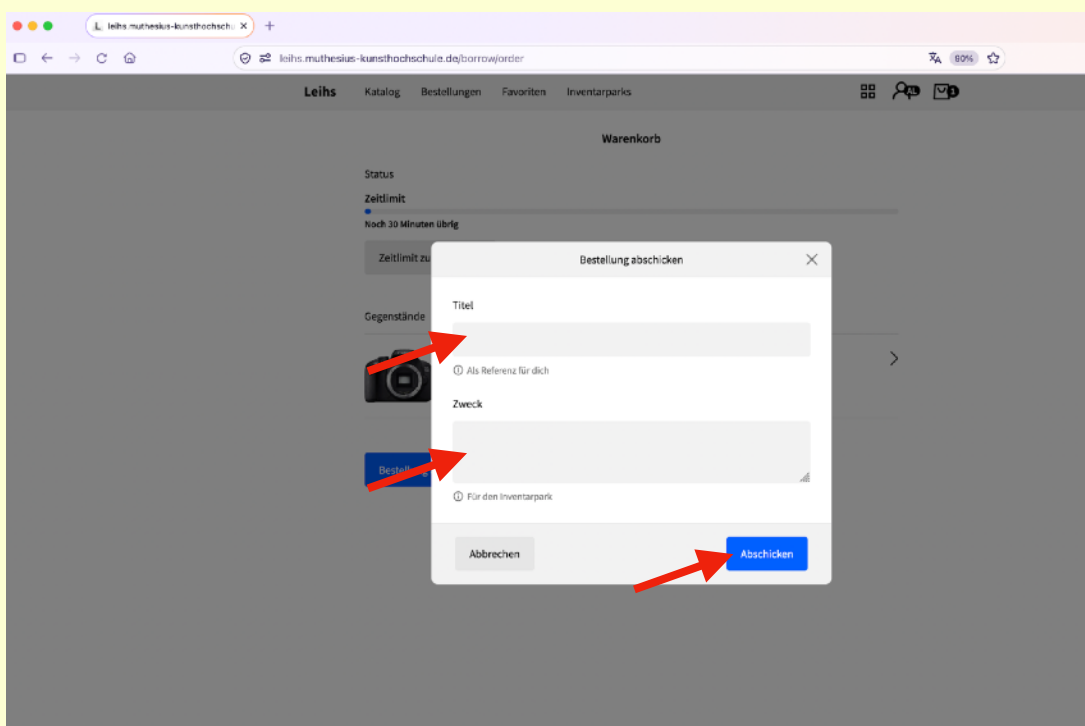


Es öffnet sich ein Fenster mit einer Kalenderansicht. Geben Sie die Anzahl der benötigten Gegenstände ein und klicken Sie dann auf ein Start- und Enddatum für Ihre Reservation. Ein rotes Feld kann bedeuten, dass die Videowerkstatt an diesem Tag geschlossen ist. Es kann aber auch bedeuten, dass die maximale Anzahl an Online-Reservierungen pro Tag erreicht wurde. Versuchen Sie es am darauf folgenden Tag noch einmal. Unter dem Datum steht die Anzahl der verfügbaren Gegenstände. Ist die Zahl 0 aufgeführt, bedeutet dies, dass kein Gegenstand zu diesem Zeitpunkt verfügbar ist. Wenn die Anzahl der gewünschten Geräte für den bestimmten Zeitraum verfügbar sind, wird ihre Reservation blau markiert. Klicken Sie auf „Hinzufügen“ um die Bestellung zu erfassen.



Wenn Sie alle gewünschten Gegenstände reserviert haben, können Sie auf „Bestellung abschliessen“ klicken.

Überprüfen Sie Ihre Bestellliste. Falls ein Gegenstand nicht korrekt ist, können Sie diesen aus der Bestellliste entfernen.



Wichtig! Nennen Sie einen Zweck sowie die betreuende Professor*in für Ihre Bestellung. Ohne Zweckangabe können Sie die Bestellung nicht abschicken.

5. Genehmigung der Bestellung

Ihre Bestellung wird von der AV-Ausleihe innerhalb von 1-2 Werktagen überprüft. Ist alles in Ordnung – bekommen Sie eine Bestätigung per Mail. Wichtig! In der Regel werden keine Reservationen, die länger als 3 Wochen dauern, genehmigt. Ausnahmen werden nur mit einer schriftlichen Anfrage akzeptiert. Wird Ihre Reservation bestätigt, können Sie während den regulären Öffnungszeiten in der AV-Ausleihe vorbeikommen und die Geräte für den gewünschten Zeitraum abholen.

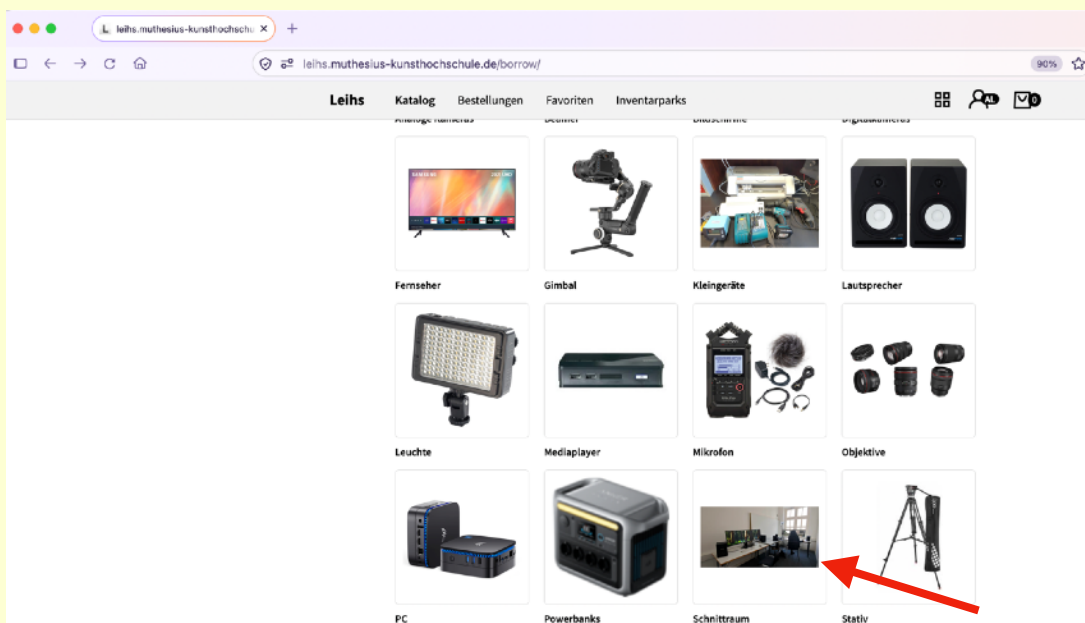
6. Sorgfältiger Umgang mit den Geräten

Wichtig! Die Studierenden tragen die volle Verantwortung, dass die ausgeliehenen Geräte im gleichen Zustand retourniert werden, wie bei der Aushändigung. Die Geräte werden bei der Rückgabe auf ihre Vollständigkeit und Funktionsfähigkeit kontrolliert.

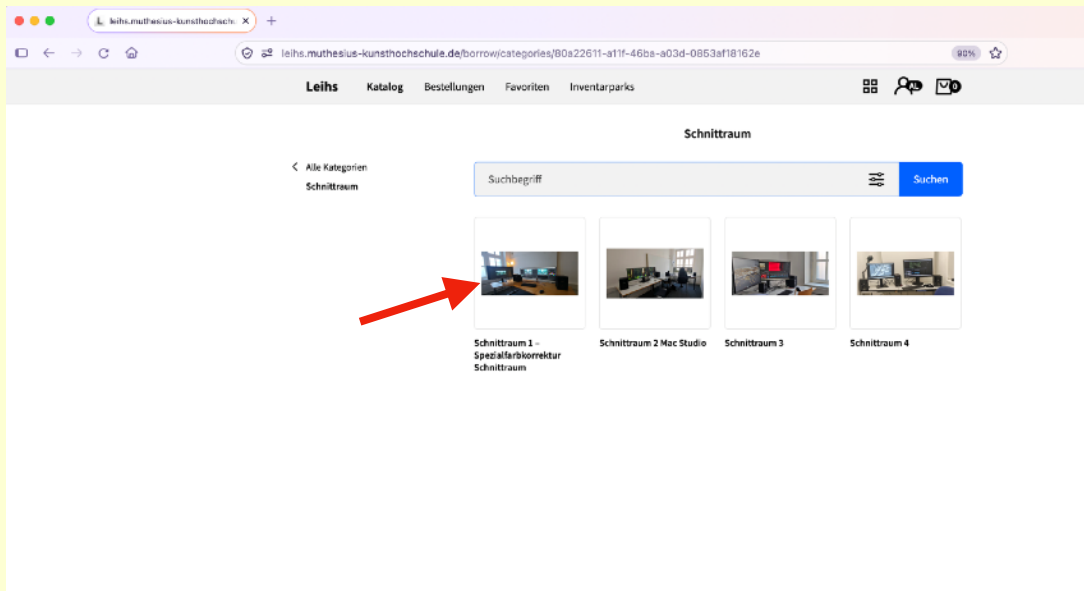
7. Rückgabe

Einen Tag vor dem Enddatum Ihrer Ausleihe erhalten Sie automatisch eine Erinnerung per E-Mail. Werden die Geräte nicht an dem vereinbarten Enddatum retourniert, werden Sie automatisch für die Ausleihe gesperrt. Eine Entsperrung kann nur durch die Werkstattleitung aufgehoben werden.

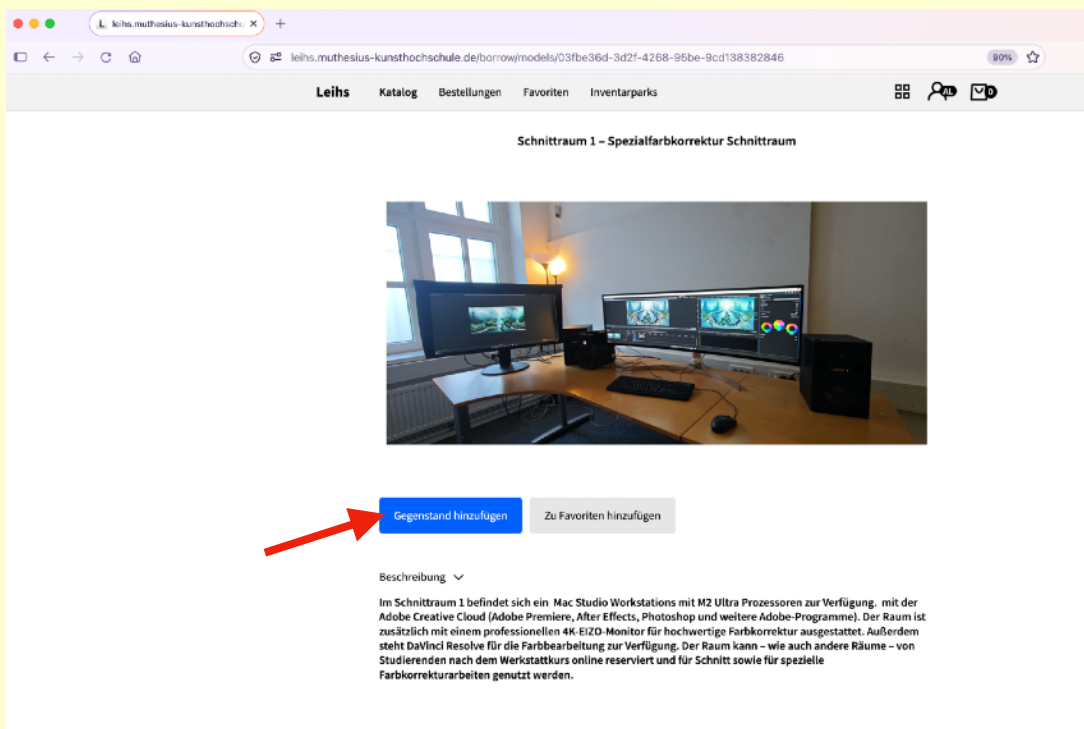
die Online Buchung von Schnitträume



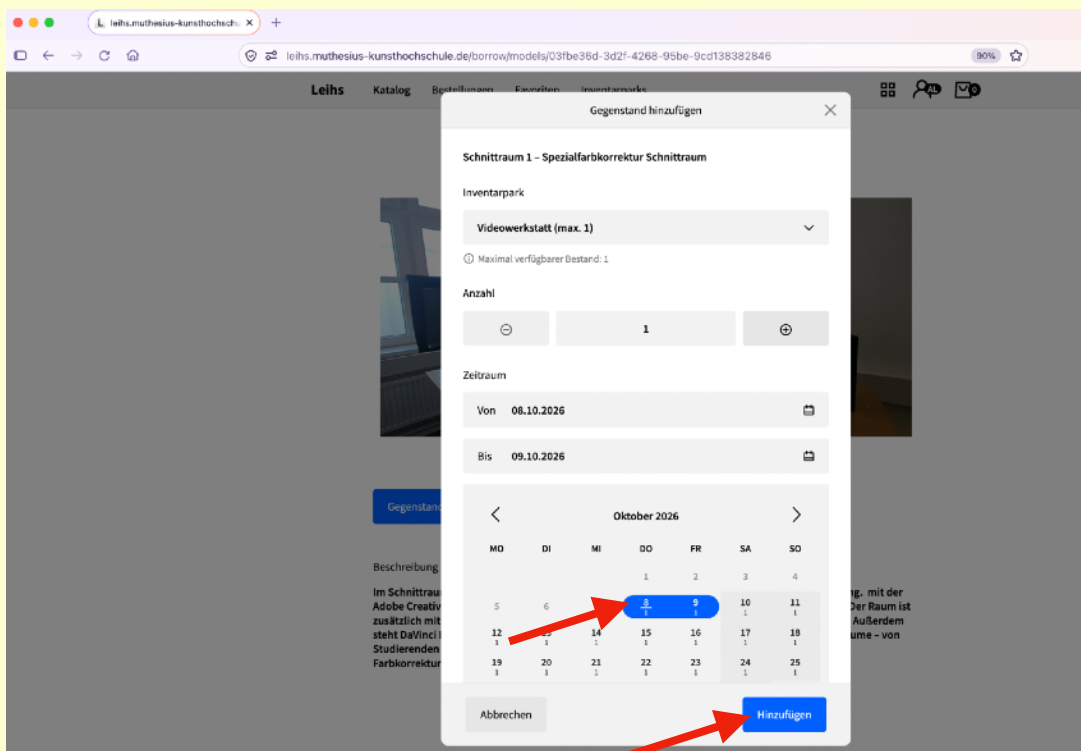
Wählen Sie die Kategorie Schnitträume aus, durch anklicken.



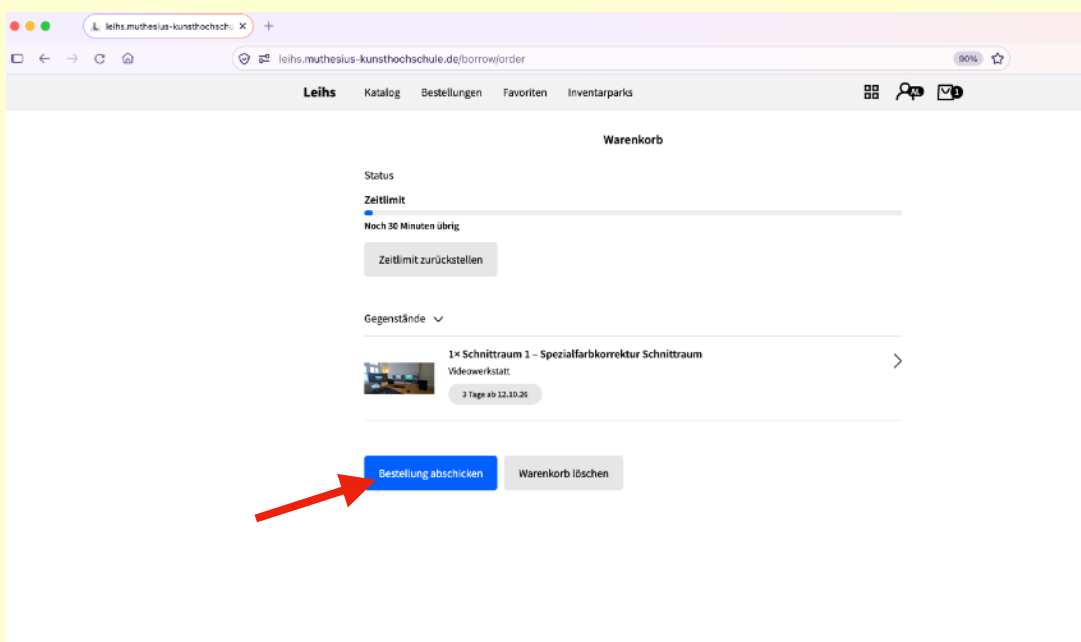
Wählen Sie den gewünschten Schnittraum aus, durch anklicken.



Es öffnet sich ein Fenster mit zusätzlichen Informationen. Unter dem Feld „zur Bestellung hinzufügen“ können Sie die Verfügbarkeit des Schnittraums überprüfen und ihn zu Ihrer Bestellung hinzufügen.

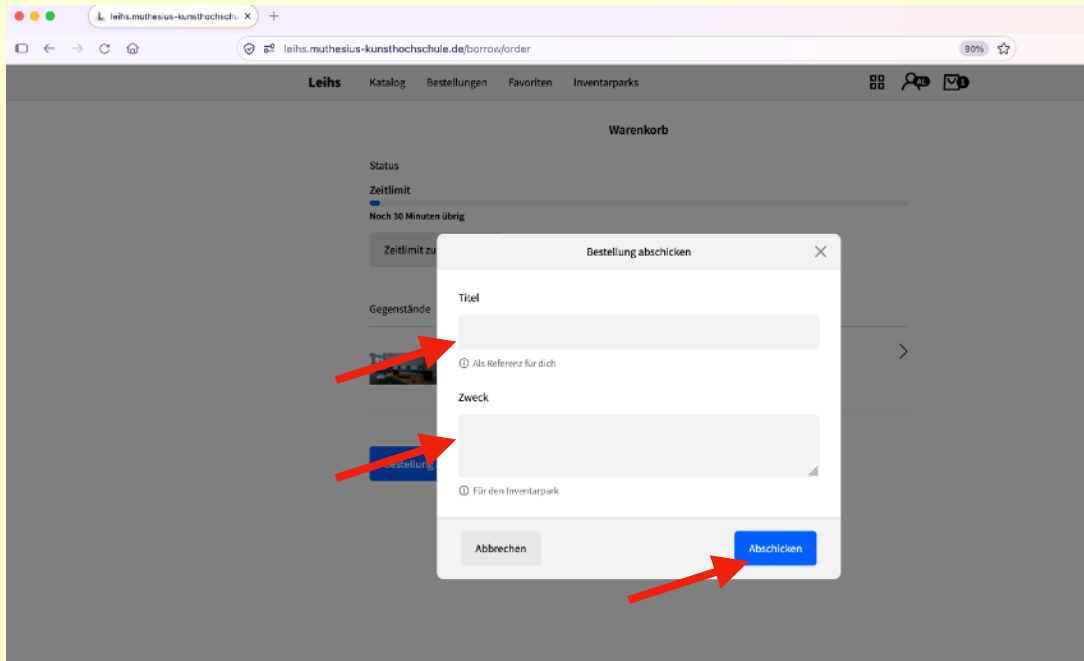


Es öffnet sich ein Fenster mit einer Kalenderansicht. Wählen Sie anschließend ein Start- und Enddatum für Ihre Buchung aus. Ein rotes Feld kann bedeuten, dass die Videowerkstatt an diesem Tag geschlossen ist. Es kann aber auch bedeuten, dass die maximale Anzahl an Online-Reservationen pro Tag erreicht wurde. Versuchen Sie es am darauf folgenden Tag noch einmal. Ist die Zahl 0 aufgeführt, bedeutet dies, dass der Schnittraum zu diesem Zeitpunkt nicht verfügbar ist. Wenn der Raum für den angegebenen Zeitraum verfügbar ist, wird die Reservierung blau markiert. Klicken Sie auf „Hinzufügen“ um die Bestellung zu erfassen.



Wenn Sie den gewünschten Schnittraum reserviert haben, können Sie auf „Bestellung abschließen“ klicken.

Überprüfen Sie Ihre Bestellliste. Sollte eine Buchung falsch sein, können Sie diese aus der Bestellliste entfernen.



Wichtig! Nennen Sie einen Zweck sowie die betreuende Professor*in für Ihre Bestellung. Ohne Zweckangabe können Sie die Bestellung nicht abschicken.

5. Genehmigung der Bestellung

Ihre Bestellung wird von der AV-Ausleihe innerhalb von 1-2 Werktagen überprüft. Ist alles in Ordnung – bekommen Sie eine Bestätigung per Mail. Wichtig! In der Regel werden keine Reservationen, die länger als 3 Wochen dauern, genehmigt. Ausnahmen werden nur mit einer schriftlichen Anfrage akzeptiert. Wird Ihre Reservation bestätigt, können Sie während den regulären Öffnungszeiten in der AV-Ausleihe vorbeikommen und die Schlüssel für den gewünschten Zeitraum abholen.

6. Sorgfältiger Umgang mit den Geräten im Schnittraum.

Wichtig! Die Studierenden sind vollumfänglich dafür verantwortlich, dass die Geräte im Schnittraum in demselben Zustand hinterlassen werden, in dem sie vorgefunden wurden. Bei Rückgabe des Schlüssels werden die Geräte im Schnittraum überprüft, um sicherzustellen, dass sie vollständig und funktionsfähig sind.

7. Rückgabe

Einen Tag vor dem Enddatum Ihrer Ausleihe erhalten Sie automatisch eine Erinnerung per E-Mail. Wird der Schlüssel nicht an dem vereinbarten Enddatum retourniert, werden Sie automatisch für die Ausleihe gesperrt. Eine Entsperrung kann nur durch die Werkstattleitung aufgehoben werden.